REGOLAMENTO DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO PRENESTINO

sull'utilizzo dei servizi nelle biblioteche

Regolamento approvato con Deliberazione Commissariale
n. 10 del 22-03-2024 della XI Comunità Montana del Lazio

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di uso dei servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Prenestino, gestione associata della XI Comunità Montana del Lazio.

Il Sistema Bibliotecario Prenestino è un servizio pubblico che garantisce a tutti il diritto di accesso alla cultura e all'informazione. Promuove lo sviluppo della comunicazione in tutte le sue forme, si propone, in collaborazione con i Comuni, la Comunità Montana, e altri Enti interessati, di coordinare una rete integrata di **10 biblioteche comunali** dei Comuni di Cave, Gallicano nel Lazio, Genazzano, Palestrina, Labico, Poli, San Cesareo, San Vito Romano, Valmontone e Zagarolo, attraverso la messa in rete di servizi realizzati con il metodo della cooperazione.

Il Sistema si propone i seguenti obiettivi:

- Diffondere la conoscenza del patrimonio culturale per la migliore cognizione della storia locale, delle tradizioni dell'ambiente e dei problemi attuali della società civile;
- Promuovere la produzione culturale sul territorio, in modo da fornire ai cittadini la possibilità di esprimersi anche usando gli strumenti più moderni di comunicazione e della cultura;
- Promuovere, particolarmente nelle zone di emarginazione e di disgregazione, la lotta all'analfabetismo di ritorno, l'educazione civica e democratica;
- Offrire alla cittadinanza i mezzi per l'informazione, la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale;
- Promuovere manifestazione ed iniziative culturali, quali mostre, letture pubbliche, conferenze, discussione sui libri nuovi, incontri con gli autori, ecc;

Il Sistema Bibliotecario Prenestino cura inoltre le comunicazioni di servizio ad esempio sull'orario di apertura delle biblioteche e dei singoli servizi o iniziative delle biblioteche stesse, attraverso tutti gli strumenti di comunicazione (sito internet, social network, comunicati stampa etc).

I SERVIZI

Le Biblioteche del Sistema offrono, ove attivati, i seguenti servizi:

- Informazione e consulenza;
- Prestito di libri, video, audio e altri documenti;
- Prestito intersistemico e interbibliotecario;
- Consultazione, lettura, studio;
- Consultazione di Internet e risorse multimediali;
- Sezione ragazzi;
- Quotidiani e riviste;
- Ascolto musica;
- Videoteca;
- Servizio per non vedenti ed ipovedenti;
- Servizi relativi alle attività culturali e di promozione della lettura.

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

Per accedere ai servizi della biblioteca è necessario essere iscritti in una delle Biblioteche del Sistema. La biblioteca può predisporre un registro d'ingresso e dei desiderata. Qualora i posti a sedere fossero esauriti il personale della biblioteca può sospendere l'accesso alle sale.

L'utente deve mantenere all'interno della biblioteca un comportamento consono alla natura pubblica del luogo e dei servizi offerti, deve rispettare le disposizioni regolamentari e quelle temporaneamente esposte al pubblico e in particolare non deve:

- danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio delle Biblioteche;
- far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca;
- fumare in tutti i locali;
- consumare cibi durante la consultazione;
- disturbare con l'utilizzo di apparecchi telefonici cellulari

Chi arreca danno agli arredi o agli oggetti della biblioteca o tiene comportamenti tali da turbare il normale svolgimento del servizio verrà temporaneamente o definitivamente sospeso dal diritto di accesso ai servizi di tutte le Biblioteche del Sistema e, nei casi di maggiore gravità, verrà segnalato all'autorità giudiziaria.

CATALOGO

Ogni biblioteca mette a disposizione degli utenti una o più postazioni per la consultazione dei cataloghi del Sistema. La consultazione può avvenire in sede locale, anche con l'assistenza del personale, oppure dal sito www.bibliotecheprenestine.it

REQUISITI D'ISCRIZIONE

I servizi della biblioteca sono riservati a tutti coloro che sono muniti di tessera di iscrizione rilasciata da una delle Biblioteche.

Per iscriversi è necessario:

- ✓ presentare un documento d'identità valido (carta d'identità, patente, passaporto)
- ✓ permesso di soggiorno o altro documento con fotografia rilasciato da una autorità pubblica);
- ✓ compilare e sottoscrivere un modulo per accettazione del presente regolamento e per autorizzazione al trattamento dei dati personali. Tale modulo può essere ritirato e restituito successivamente per le iscrizioni di minori e disabili. Per i minori di 15 anni è richiesta la firma di un genitore o chi ne fa le veci.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di domicilio o di telefono ad una delle Biblioteche del Sistema. I dati richiesti agli utenti, così come previsto dalla Legge 196/03 "Tutela dei dati personali", sono utilizzati ai soli fini della gestione del servizio o di informazione delle iniziative relative alle attività del Sistema stesso. La sottoscrizione del modulo d'iscrizione costituisce consenso a tale utilizzo.

Al momento dell'iscrizione l'utente riceverà la tessera della biblioteca con delle credenziali (utente-password) da utilizzare per l'accesso ai servizi on line gratuiti, per prenotare i libri, per

richiedere la proroga di un prestito e per la biblioteca digitale a disposizione. La tessera è gratuita ha la durata di un anno a decorrere dal giorno della sua emissione e comprende anche il servizio di consultazione, informazione, consulenza e di prestito bibliotecario e interbibliotecario con tutte le biblioteche convenzionate con il Sistema.

Qualora l'utente smarrisse la tessera deve comunicarlo ad una delle Biblioteche del Sistema, all'atto della comunicazione verrà consegnato all'utente un duplicato riportante il medesimo codice, scadenza e accanto al nome, la dicitura "duplicato".

CONSULTAZIONE

La sala di lettura è principalmente destinata alla consultazione delle opere presenti in biblioteca. Compatibilmente con le disponibilità degli spazi è consentito l'ingresso con libri propri. E' consentito l'uso di PC portatili e il collegamento wi-fi della biblioteca. Le opere collocate nelle sale di lettura possono essere consultate senza alcuna formalità. Ultimata la consultazione le opere devono essere lasciate sui tavoli affinché il personale addetto possa ricollocarle correttamente sullo scaffale.

SERVIZIO E DURATA DEL PRESTITO

Il prestito avviene su presentazione della tessera di iscrizione personale. Sono disponibili al prestito tutti i documenti che non riportino un'indicazione di esclusione sul catalogo o sull'opera. Possono essere prestati libri, vhs, cd audio, cd Rom, dvd in ossequio alle disposizioni della Legge n° 248/00.

Il prestito dei libri ha una durata massima di 30 giorni, prorogabile di altri 15 giorni in assenza di prenotazioni. Per alcune novità editoriali o testi molto richiesti la durata è ridotta a 20 giorni.

Il prestito degli audiovisivi ha una durata massima di 7 giorni, prorogabile di altri 3 giorni in assenza di prenotazioni.

Opere composte da materiali diversi, esempio: il materiale multimediale allegato ad un libro va in prestito per 30 giorni; viceversa, il materiale librario allegato a un documento audiovisivo va in prestito per 7 giorni. Il prestito delle riviste è a discrezione delle singole biblioteche

Ritardi - smarrimenti - mancata restituzione:

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito. È tenuto a controllarne l'integrità e nel caso, a segnalare eventuali difetti dei documenti. Tutti i documenti in prestito devono essere restituiti entro la data di scadenza o di proroga. Il prestito deve concludersi con la restituzione dei documenti in buono stato di conservazione entro il termine di scadenza o proroga.

Sanzioni per ritardi, danneggiamenti, mancata restituzione

L'utente con prestiti in ritardo non può richiedere nuovi documenti in prestito;

Se la restituzione avviene con un ritardo di oltre i 60 giorni dalla scadenza del prestito, l'utente viene sospeso dal prestito per un periodo pari al ritardo;

In caso di smarrimento o danneggiamento del documento preso in prestito l'utente deve acquistarne una nuova copia oppure, ove ciò non fosse possibile, risarcire la biblioteca con un documento nuovo, di pari valore, indicato dal bibliotecario;

Se smarrisce o danneggia un documento senza provvedere alla sua sostituzione l'utente è escluso a tempo indeterminato da tutti i servizi bibliotecari. La riammissione al servizio di prestito è subordinata alla restituzione/sostituzione dell'opera presa in prestito. La sospensione e l'esclusione dai servizi hanno valore in tutte le Biblioteche del Sistema.

La biblioteca sollecita il rientro dei prestiti scaduti dandone comunicazione all'interessato a voce, telefonicamente, per posta elettronica oppure con lettera.

Prenotazioni – richieste di prestito:

L'utente può prenotare libri che al momento della richiesta, non risultino disponibili. La prenotazione è valida per tre giorni dal momento del rientro del documento in biblioteca. Della disponibilità del testo prenotato l'utente verrà avvisato per posta elettronica o telefonicamente e dal quel momento inizieranno a decorrere i tre giorni; trascorso tale periodo senza che l'opera sia stata ritirata la prenotazione decade automaticamente.

Prestito collettivo

Nel caso di prestito destinato a scuole, ospedali, case famiglia e simili l'intestazione dell'iscrizione viene effettuata al relativo ente che delega un suo rappresentante quale responsabile della restituzione dei documenti. Può essere concesso il prestito per un massimo di 30 volumi.

Prestito interbibliotecario

L'accesso al servizio di prestito interbibliotecario è consentito a tutti gli iscritti e permette il ritiro, presso la biblioteca preferita, di documenti richiesti in prestito e appartenenti alle biblioteche del Sistema Bibliotecario o alle altre biblioteche convenzionate. Dal giorno del suo arrivo in biblioteca, il documento vi resterà in deposito per 5 giorni lavorativi, dopodiché - se non ritirato - verrà restituito alla sede prestante. L' utente è tenuto al tempestivo ritiro dei documenti richiesti.

Prestito in sede

Il servizio comprende il prestito di tutti i documenti ammessi al prestito, presenti nella biblioteca dove ci si reca; il servizio è aperto a tutti gli utenti iscritti.

Restituzione documenti

La restituzione dei documenti presi in prestito può avvenire in una qualsiasi delle sedi bibliotecarie del Sistema Bibliotecario Prenestino.

Avvisi

La biblioteca mette in atto strumenti di assistenza agli utenti per il rispetto dei tempi di restituzione, rilascia su richiesta, all'atto del prestito, un segnalibro che ne indica la scadenza; offre l'opportunità di rinnovare i prestiti in scadenza anche telefonicamente, per gli utenti in possesso di indirizzo di posta elettronica, attiva un sistema automatico di sollecito e grazie alle credenziali fornite, l'utente può inoltre gestire la propria area riservata richiedendo la proroga.

QUOTIDIANI E RIVISTE

Le riviste e i quotidiani possono essere prelevati dagli scaffali senza nessuna formalità eccetto l'impegno a ricollocarli al proprio posto.

FONDI SPECIALI

La dotazione documentaria dei fondi speciali è disciplinata dalle norme contenute nel regolamento o nell'atto istitutivo del fondo medesimo.

BIBLIOTECA DIGITALE

Tutti gli iscritti alle nostre biblioteche possono accedere a Media Library OnLine, il servizio di prestito digitale (MLOL) e leggere o scaricare migliaia di risorse digitali: quotidiani, periodici, ebook e molto altro.

SALE O PUNTI ASCOLTO MUSICA

L'accesso alle postazioni audio e video, qualora presente, è consentito a tutti gli utenti iscritti, le postazioni audio e video possono essere occupate per il tempo necessario all'ascolto o alla visione di una sola opera nell'arco della stessa giornata. L'ascolto è consentito soltanto in cuffia. Non è consentito l'ascolto o la visione di materiale proprio. L'utente che occuperà la postazione è responsabile del supporto ritirato sino alla sua restituzione che dovrà avvenire alla fine del proprio turno.

POSTAZIONI INTERNET E MULTIMEDIALI

L'accesso alle postazioni internet e multimediali è riservato a tutti gli utenti iscritti. L'ascolto è consentito soltanto in cuffia. I tempi di utilizzo sono regolati dalle singole biblioteche in maniera tale da consentire un'adeguata turnazione. In generale, l'uso dei PC e tablet è consentito per periodi della durata massima di un'ora. Il personale bibliotecario garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le esigenze del servizio

Uso delle postazioni internet e multimediali

L'utente è direttamente responsabile per l'uso fatto del servizio Internet e si impegna a rispettarne le normative sul copyright, la privacy, gli accessi protetti, le licenze d'uso. Le biblioteche del Sistema Bibliotecario Prenestino non sono responsabili del contenuto, della qualità e della validità delle informazioni e non garantiscono la riservatezza della consultazione; sono inoltre sollevate da ogni responsabilità civile o penale derivante da un uso illegale da parte dell'utente del collegamento alla rete internet. Per i minori di 18 anni è necessaria l'autorizzazione scritta di un genitore; il personale bibliotecario non è tenuto ad esercitare una supervisione sul servizio. All'utente è fatto divieto di: modificare o danneggiare la configurazione hardware e software dei computer; installare programmi e/o salvare file sui dischi rigidi dei computer; accendere, spegnere o resettare i computer; visitare siti che per contenuto o immagini non sono idonei ad un luogo pubblico.

Sanzioni per uso scorretto delle postazioni internet e multimediali

L'utilizzo scorretto dei servizi e il mancato rispetto del regolamento possono comportare:

- l'interruzione della sessione di consultazione;
- sospensione o esclusione dal servizio;
- denuncia alle autorità competenti.

Rocca Priora 22/03/2024