

Art. 9 - SERVIZIO DI PRESTITO

Il prestito avviene su presentazione della tessera di iscrizione personale.

1) Opere ammesse al prestito

Sono disponibili al prestito tutti i documenti che non riportino un'indicazione di esclusione sul catalogo o sull'opera. Possono essere prestati libri, vhs, cd audio, cdRom, dvd in ossequio alle disposizioni della Legge n° 248/00. I documenti sono dati in prestito secondo i criteri qui di seguito specificati.

- Libri:
 - Quantità: max. 3 volumi;
 - Durata prestito: 30 giorni prorogabili, prima della data di scadenza, di altri 15 giorni e solo se il documento non risulta prenotato da un altro utente. Per le novità librarie e documenti particolarmente richiesti, la durata del prestito può essere limitata a 15 giorni non prorogabili.
- Cd audio, multimediali, videocassette e dvd:
 - Quantità: max. 2 titoli;
 - Durata: 5 giorni non prorogabili

2) Ritardi – smarrimenti – mancata restituzione

- L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito.
- E' tenuto a controllarne l'integrità e, nel caso, a segnalare eventuali difetti dei documenti. Tutti i documenti in prestito devono essere restituiti entro la data di scadenza o di proroga. Il prestito deve concludersi con la restituzione dei documenti in buono stato di conservazione entro il termine di scadenza. In caso di smarrimento o danneggiamento l'utente deve acquistare una nuova copia oppure, se ciò non fosse possibile, acquistare e consegnare alla biblioteca un altro documento di pari valore, indicato dal bibliotecario. Ove ciò non avvenisse, il trasgressore sarà perseguito nelle sedi opportune. La biblioteca sollecita il rientro dei prestiti scaduti dandone comunicazione all'interessato a voce, telefonicamente, per posta elettronica oppure con lettera.



3) Sanzioni per ritardi

- Se il ritardo rispetto alla data di riconsegna supera i 15 giorni per i libri e i 5 giorni per gli altri materiali, l'utente è sospeso dal prestito per un periodo uguale al ritardo rilevato;
- Se il ritardo supera i 120 giorni per i libri e i 30 giorni per gli altri materiali oppure alla terza sospensione dal servizio di prestito, anche in periodi diversi, l'utente è escluso dal servizio per un anno a decorrere dal giorno della restituzione.
- La sospensione o l'esclusione dal servizio ha valore in tutte le Biblioteche del Sistema. La riammissione al servizio di prestito è comunque subordinata alla restituzione delle opere prese in prestito.

4) Prenotazioni – richieste di prestito

- L'utente può prenotare libri che al momento della richiesta non risultino disponibili. La prenotazione è valida per tre giorni dal momento del rientro del documento in biblioteca. Della disponibilità del testo prenotato l'utente verrà avvisato per posta elettronica o telefonicamente e dal quel momento inizieranno a decorrere i tre giorni; trascorso tale periodo senza che l'opera sia stata ritirata la prenotazione decade automaticamente. La richiesta online di libri disponibili in biblioteca ha la durata di un giorno.

5) Prestito collettivo

- Nel caso di prestito destinato a scuole, ospedali, case famiglia e simili l'intestazione dell'iscrizione viene effettuata al relativo ente che delega un suo rappresentante quale responsabile della restituzione dei documenti. Può essere concesso il prestito per un massimo di 30 volumi.

6) Prestito intersistemico

- L'accesso al servizio di prestito interbibliotecario è consentito solo ai possessori di tessera associativa annuale. Il servizio è regolato secondo le stesse modalità del prestito interno.